

梁本:大前副会長には電話連絡をしてもらうよう話を進めていた。今後藤本理事に実施してもらえば良いか。

西:南部副会長と共に実施するのも良い。

(3) 会員からの寄付を常時募集の件

(西会長)

■決定■西:会費の収入以外に、金銭及び品物の寄付を募る案内をHP上に掲載する。なお、寄付があった際にはHP上にニュース記事を掲載してもらう。原稿は広報担当が作成する。

町:会費滞納者から金銭の寄付があった場合、相殺すれば良いか。

▼継続▼西:相殺して問題ないが、あくまでも純粋な寄付であるため検討は必要である。

(4) 学術大会の件

(泉会長)

廣川:2021年の年明けから3月までの間に開催予定であるが、詳細な日程は未定である。

西:2月末から3月頭で開催を検討してはどうか。

泉:どのような媒体を介して開催すべきか。

梁本:ZOOMであれば予算1万円程度でウェビナーの開催が可能である。

泉:学術大会への参加方法等の案内の提示は学術担当が行うのか。

▼継続▼西:開催案内を12月~1月に発信予定の会員便りと併せて発送するなど、広報担当と調整すること。

■決定■梁本:学術大会の検討事項はStockにて情報を共有し、全体で検討していくこと。

■決定■西:広報担当と学術担当との情報交換もStock上で行うこと。

(5) 会員だより作成の件

(梁本)

▼継続▼梁本:並行して推進していく。

9. 協議事項

(1) 評議員の連絡網構築に関して

・8(2)の通り。

(2) 学内担当理事の増員の件

・8(1)の通り。

(3) 礼状発送の件

小八木:名誉会員として登録されているはずの3名が未登録であった。

そのうち2名は学内所属しているため直接配布したが、残り1名は本学を退官し、勤務先が変更となっている。今後のため住所をいただく必要があるのでは。

▼継続▼西:現在の勤務先に照会を行うこと。

(4) 名簿情報書換フローの確認

・8(1)の通り。

(5) その他

西:記念誌の評議員名簿に専科の表記が抜けているとの報告があった。

梁本:SNSの投稿を進めてもらいたい。評議員を通じてアプローチをしてほしい。

小八木:会員の退会依頼があった。

■決定■西:退会扱いとしない。住所はそのままとし、会誌等の発送はしない。

退会者の連絡先を西に連携すること。

小八木:現住所が異なる会員の扱いはどうすれば良いか。

■決定■梁本:ファイルメーカーの会員情報で、郵便を送らないようフラグを立てること。

10. 閉会の辞

(西会長)

閉会時刻 令和2年9月26日(土) 午後9時40分であった。

次回理事会開催予定

後日調整する。